



MUNKATERV

RÉMI ÁLTALÁNOS ISKOLA BOROTAI TAGINTÉZMÉNYE

OM: 202 774

TANKERÜLETI AZONOSÍTÓ: BB 2802



Készítette: Mészárosné Lázár Mónika

1. HELYZETELEMLÉZÉS

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett pedagógus álláshelyek száma: 8,43

Betöltött pedagógus álláshelyek száma: 9 fő

Betöltetlen pedagógus álláshelyek száma: 0 fő

Engedélyezett technikai álláshelyek száma: 3

Betöltött technikai álláshelyek száma: 3 fő (2 fő takarító, 1 fő ügyviteli dolgozó)

1.2 Pedagógus adatok

A tagintézmény-igazgatói pályázat sikeres volt, így 2026. augusztus 16-tól van az intézménynek helyi vezetése. A pedagógiai-szakmai munkát 6 teljes állású, egy részmunkaidős pedagógussal (14 óra) és két óraadó kollégával látjuk el. Ez utóbbi oka, hogy Bernátné Kovács Zsófia határozott idejű munkaszerződése a tanév kezdetét megelőző héten közös megegyezéssel megszűnt. A kolléganő azzal a kéréssel fordult hozzám, hogy munkaviszonyát intézményünkben szüntessük meg, mivel szülőfalujában pedagógusállást kapott. A munkaviszony közös megegyezéssel történő megszüntetését a fenntartó engedélyezte.

A kialakult helyzetet két óraadó kolléga bevonásával sikerült megoldani, így a tanévkezdéshez szükséges feladatellátás biztosítottá vált. Viszmege Adrienn heti 6 órában, Fitos Roland heti 14 órában kapcsolódik be az oktatásba. Viszmege Adrienn régóta óraadóként dolgozik intézményünkben, feladata a digitális kultúra tantárgy oktatása. Fitos Roland heti 6 órában tanulószobai foglalkozást, 6 órában vizuális kultúra, valamint 2 órában angol tantárgyi feladatokat lát el. A személyi változásból adódó óraszám- és feladatellátási problémát az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségek optimális kihasználásával, a fenntartó engedélyével rendezte.

Nagyné Madarász Viktória a GYED lejártát követően visszatért a munkába.

Tavalyi tanévvel ellentétben a gesztorintézményből egyetlen pedagógus sem tanít be iskolánkba, s nincs szükség arra sem, hogy Rémre áttanítsunk.

1.2.1 Megbízások, ellátott feladatok

Sor-szám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő, stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
----------	-----	--	---	---------------------	---

Sor-szám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő, stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Zadravecz Angéla	22+2	osztályfőnök (1 és 3. évfolyam)	DIFER mérés	Az iskolai faliújság aktualizálása, dekorálása: - Aradi vértanúk: Október 6. - Komm. dikt. áld.: Február 24. - Holokauszt áld.: Április 16. - Nemzeti Összetartozás Napja: Június 4. Műsorok, programok szervezése: - Mikulás-délután - farsang (alsós) - anyák napja - március 15. - iskolai versmondó verseny
2.	Csala Tünde	21+3	osztályfőnök (8.évfolyam) DÖK segítő pedagógus		Műsorok és programok szervezése: - tanévnyitó ünnepség - Október 23.: iskolai szintű ünnepély - Mikulás-délután (felsős) - Falukarácsony (községi szintű ünnepély) - Jótekonysági báli műsor - Farsang (felsős) 8. osztályosok anyák napi műsora - ballagás - DÖK-nap - hulladékgyűjtés Kék bolygó vetékedő (3-4.évf.) Levelezős történelem verseny (SNI, BTMN-nek) DÖK munkaterv és beszámoló elkészítése.

Sor-szám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő, stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					Az iskolai Facebook-oldal aktualizálása. Pályaválasztási feladatok.
3.	Kovácsné Sűrös Anita	20+4	munka-közösség-vezető, LEP kapcsolattartó, osztály-főnök (7. évfolyam)	Tartós tankönyvek, tankönyvrendelés kezelése. Kréta napló admin hozzáféréssel rendelkező pedagógusa	Munkaközösségvezetői feladatok: - munkaterv és beszámoló készítése - a munkaközösség munkájának koordinálása - az elvégzett feladatok nyomonkövetése. Műsorok, programok szervezése: - Falukarácsony (községi szintű ünnepély) Kék bolygó vetékedő (3-4.évf.) Természettudományos vetélkedő (5-6.évf.). KRÉTA-adminisztrációs feladatok.
4.	Resperger Csilla	22+2	osztály-főnök (2. és 4. évfolyam)	DIFER mérés Kompetencia-mérések koordinálása	Műsorok, programok szervezése: - Helyi és járási szépíróverseny - Mikulás-délután (alsós) - Március 15. (községi szintű műsor) - Farsang (alsós) - Gergely-járás - Anyák napja Tanév végi jutalomkönyvek rendezése.
5.	Sári Tibor	14		Tűz-, munka és balesetvédelmi felelős	Az iskola épületében, eszközeiben keletkezett károk, problémák nyomon követése. Balesetvédelem.

Sor-szám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő, stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					Műsorok, programok szervezése: • Farsang (felsős) • „Pakstól Apatinig” halászléfőző verseny. • Szemétszobor kiállítás szervezése (Fenntarthatóság hete) • Virágültetés (Madarak és fák napja) Órarendkészítés segítése. A közösségi terek dekorációjának készítése, aktualizálása.
6.	Gál Klaudia	22+2	osztályfőnök (5. évfolyam)	A kompetencia-mérés elemzése, értékelése.	Órarend, napirend, készítése. Angol nyelvi levelezős verseny. Iskolai Sudoku-verseny. Medve Matek Go-verseny (5-6.évf.) Műsorok, programok szervezése: • Március 15.(községi szintű műsor) • Tanévzáró ünnepség
7.	Nagyné Madarász Viktória	22+2	osztályfőnök (6. évfolyam)	NETFIT-mérés A tornatermi szertár és iroda rendje. Udvari pályák rendje. Rendezvények hangtechnikai feltételeinek biztosítása.	Műsorok, programok szervezése: • Hagyományos játékonysági futás • Idősek napi műsor • Falukarácsony (községi szintű ünnepély) • Falunapi fellépés

Sor-szám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő, stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
8.	Mészárosné Lázár Mónika	8	tagintézmény-igazgató	Értekezletek előkészítése, levezetése Nevelőtestületi értekezletek jegyzőkönyvének készítése. Az alapidokumentumok törvényi megfeleltetése. Továbbképzések figyelése, koordinálása. Óralátogatások és hospitálások koordinálása	A jogszabályi változások követése, a törvényi megfelelés felügyelete, munkaköri leírások készítése, tantárgyfelosztás és munkaterv készítése, munkaidő- és távollét nyilvántartások felügyelete . Intézményi beszámoló készítése. Kapcsolattartás a külső partnerekkel és a gesztorintézmény vezetőjével. Együttműködési megállapodások kötése a helyi civil szervezetekkel, az együttműködések tartalmának nyomon követése, összehangolása. Az iskolai pályázatok nyomon követése, adminisztrációja. Helyettesítés kiírása. BTMN és SNI vizsgálati dokumentáció ellenőrzése.

1.2.2 A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok

A PII. fokozat már nem kötelező, így a kollégák nem jelentkeztek minősítésre.

1.2.3 Vezető heti ügyeleti rendje

Az ügyeleti feladatokat a tagintézmény-igazgató látja el. Akadályoztatása esetén az ügyeleti feladatok ellátására a munkaközösség-vezetőt kéri fel.

1.3 Az intézmény tanulói adatai

évfolyam	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN)	egyéni tanrendű tanuló	védelemben vett tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők (RGYK)
1	10		5			2		3
2	10		1			2		4
3	3	1			1	2		2
4	5		1			1	1	2
5	14	1	4			2		3
6	7	4				1	1	1
7	11	1	2			3	1	6
8	6		1		1	1	1	2
Összesen	66	7	14	0	2	14	4	23

A tavalyi tanév végi (64 fő) létszámhoz képest nőtt a tanulói létszám (66 fő). Több első érkezett (10), mint ahány 8.-os ballagott (5 fő), valamint 3 fő esetében a szakértői bizottság a Jánoshalmi Hunyadi János Általános Iskolát (gyógynevelési osztályát) jelölte ki a további oktatásuk színhelyéül. Nevelőszülőhöz került egy gyermek. A tavalyi tanév végéhez képest jelentősen nőtt a felsősök létszáma (38 fő, tavaly: 31 fő).

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulója nincs az intézménynek.

Csoportbontások, csoportösszevonások:

Az alsó tagozaton minden tantárgy oktatása összevont tanulócsoportokban történik (1-3. osztály, illetve 2-4. osztály keretben) az alacsony létszámok miatt. Etika/hit- és erkölcstan tantárgyakat teljes összevonásban (1-4. osztály) tanulják a gyerekek.

A felső tagozaton az 5-6, illetve 7-8. évfolyamon összevonásban tanítjuk a készségtantárgyakat (vizuális kultúra, technika és tervezés, ének-zene, testnevelés) valamint az etika/hit-és erkölcstant.

Egyéb mutatók (az adatok a 2026. szeptember 1-jei állapotot tükrözik):

A szerveztett étkezésben részt vevők száma a tavalyi évhez képest kis mértékben csökkent, de így is jelentős, a tanulói létszám 77 %-a. Ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya is magas, 55 %-os. A kedvezményben részesülők száma és aránya, a teljes árat fizetők száma és aránya az alábbiak szerint alakul:

osztály/évfolyam		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	össz.:	%
létszám		10	10	3	5	14	7	11	6	66	
összes étkező		10	10	3	4	6	3	9	5	51	77
ebből	ingyenes	4	4	2	3	3	2	7	3	28	55
	50%-os	2	3	1	1	2	0	1	0	9	18
	fizetős	4	3	0	0	3	1	1	2	14	27

1.4 Tárgyi feltételek

Épületek száma: 3

Tantermek száma: 8+1 (kisterem)

Sportcsarnok: 1

A tornacsarnok a helyi önkormányzat tulajdona, melyet együttműködési megállapodás keretében használ az intézmény, ezzel kapcsolatosan a fenntartó/működtető anyagi kiadás terheli. Az önkormányzati pályázat keretében felújított tornaterem az elmúlt tanévben került átadásra, így sokkal esztétikusabb és energiatakarékosabb környezetben tarthatjuk az idén is a testnevelés órákat.

6 interaktív tábla (közülük 2 mobil), 2 projektor és 28 tanulói tablet segíti a digitális oktató-nevelő munkát.

A nyár folyamán felújításra került az alsó tagozat mosdója. A rémi iskola karbantartója megjavította és lefestette a folyosói szekrényeket. Hűtőszekrényt vásárolhattunk az iskolatej tárolására. Várhatóan pozitív elbírálás alá esik a tanári szoba teljes elektromos felújítása.

A szakmai anyagok beszerzéséhez és a biztonságos iskolakezdéshez szükséges anyagi erőforrások keretében 5 darab tanulói pad beszerzésére nyújtottunk be igényt.

1.5 Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős, magas bekövetkezési valószínűségű	Az informatikai eszközpark elöregedett (számítógépek, interaktív tábla), nem megoldott a karbantartása sem.	Nincs rendszergazdája az intézménynek, így az informatikai eszközök használata korlátozott.
Mérsékelt, alacsony	Udvari játékok hiánya	A hiányszakokat saját

bekövetkezési valószínűségű		erőforrásból pótoljuk, ez több felkészülést igényel. Fáradtabbak a kollégák.
Egyéb	A nevelői szobától távol esik a tanári mosdó.	

Szöveges helyzetértékelés a tevezés szempontjából releváns konklúziókkal.

A korábbi években történt felújításoknak, rendszeres karbantartásnak köszönhetően iskolánk megfelelő állapotban van. Az idei nyáron nem történt tisztasági festés sem a folyosókon, sem a tantermekben. A karbantartási feladatokat a gesztorintézmény karbantartója vagy a helyi önkormányzat valamelyik szakembere végezte el.

a, Folyamatos karbantartás, nyári karbantartás

- A nyári karbantartáshoz szükséges anyagok engedélyezése és beszerzése a nyár folyamán megtörtént.
- A tisztítószeres is rendelkezésre álltak, így a nyári fertőtlenítő takarítást elvégeztük.

b, Beszerzések

- A nyári karbantartáshoz szükséges anyagok és szolgáltatások az iskola rendelkezésére álltak, az összeget nyár végére az intézmény felhasználta.

2 A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

Egy halmozottan hátrányos térség kisiskolája alig vagy nehezen versenyezhet egy jobb adottságokkal rendelkező település általános iskolájával. A célunk az, hogy az ezekből eredő hátrányokat a lehető legnagyobb mértékben kompenzáljuk: a családi légkörrel, a nagyobb odafigyelés lehetőségével stb.

A feladatunk, hogy e kiemelt cél jelenjen ez meg:

- a munkaközösség munkatervében
- a pedagógusok tervező dokumentumaiban
- a mindennapi tanórai pedagógiai gyakorlatában
- a tanórán kívüli foglalkozásokban
- a szabadidős programokban
- a külső partnerekkel kötött együttműködési megállapodásokban.

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaterv 2.1. pontja és a munkaközösségi munkaterv tartalmazza.

2.1 A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A 2026/2027. tanév kiemelt feladataként az intézményi intézkedési tervek (TEIT, tanfelügyeleti), és az éves továbbképzési terv megvalósítását jelölte meg a fenntartó, valamint a NAT 2020 szellemiségének megjelenítése az operatív dokumentumokban.

A fenntartó által meghatározott kiemelt feladatoknak meg kell jelenniük:

- a munkaközösség munkatervében
- a pedagógusok tervező dokumentumaiban
- a mindennapi tanórák pedagógiai gyakorlatában
- a tanórán kívüli foglalkozásokban
- a szabadidős programokban
- a külső partnerekkel kötött együttműködési megállapodásokban

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaterv 2.2. pontja és a munkaközösségi munkaterv tartalmazza.

2.2 Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Cél – feladat – indikátor metódusát követő kidolgozással történő teendőlista, amely a pedagógiai programból fakad.

Cél	Feladat	Indikátor
a hátrányos helyzet csökkentése	támogatások, források felkutatása, külső szervezetek bevonása a hátránykompenzációba, szociális munkás és/vagy pszichológus biztosítása az intézményben, rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel	sikeres pályázatok, együttműködési megállapodások, rendszeres iskolába járás, dokumentált szülői megbeszélések (tanulónként legalább 2),
a leszakadó/lemorzsolódó tanulók felárkóztatása	differenciált tanulásszervezés a tanórákon szoros kapcsolattartás a szülőkkel, illetve a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal	tanulószoba, tanuló óra biztosítása, a továbbképzéseken (pl. KAP) tanultak alkalmazása a gyakorlatban
tehetségek felszínre hozása, támogatása	differenciált tanulásszervezés a tanórákon kapcsolatfelvétel szaktanácsadóval, illetve a	versenyen való részvétel, együttműködés művészeti iskolákkal

	nevelési tanácsadóval	
a tanulók motiválása	új módszerek alkalmazása a tanítás-tanulás folyamatában, a tananyaghoz kapcsolódó kirándulások szervezése, interaktív foglalkozások tartása	óratervek, óralátogatási jegyzőkönyvek, program-beszámolók, projektek megjelenése az iskolai faliújságon, fényképdokumentáció az iskolai honlapon és közösségi oldalon
a tanulók védelme	szoros kapcsolattartás a védőnői és gyermekjóléti szolgálattal, a gyámüggyel és a helyi önkormányzattal, a hiányzások csökkentése érdekében	együttműködési megállapodás, esetmegbeszélési jegyzőkönyvek, feljegyzések, jelzések, osztályfőnöki beszámolók, e-napló bejegyzései
a pedagógusok motivációja	pontos feladatmeghatározások, a munka elismerése (anyagiakkal és/vagy kitüntetéssel), szaktanácsadás igénylése, csapatkohézió érdekében csapatépítő tréning	nevelőtestületi szintű képzések jelenléti íve, szaktanácsadás dokumentációja, nevelőtestületi kirándulás
a belső kapcsolatok szorosabbá tétele	együttműködés a gesztor intézménnyel műhelyfoglalkozásokon, közös értekezleteken	feljegyzések, jegyzőkönyvek, e-napló bejegyzései
a külső kapcsolatok szorosabbá tétele	közös programok szervezése a helyi intézményekkel (óvoda, önkormányzat), az alapítvánnyal és civil szervezetekkel	együttműködési megállapodások, beszámolók, fotódokumentációk
az iskola marketingjének és versenyképességének javítása	saját honlap és Facebook oldal működtetése, támogatók, pályázatok felkutatása, írása, a pályázati lehetőségek kihasználása	fotódokumentációk, reklámfilmek a közösségi hálón, promóció, korszerűen felszerelt, esztétikus és gazdaságosan

		működő épület, sikeres pályázati projektek
az SNI és BTMN tanulók segítése	egyéni haladási ütem biztosítása, differenciálás, rendszeres kommunikáció a szakemberekkel (logopédus, gyógypedagógus), az egyéni fejlesztés biztosítása	fejlesztő foglalkozások biztosítása az EGYMI és a szakszolgálat szakembereivel, a tanulók részvétele a korrepetálásokon (E-napló bejegyzései)

2.3 Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- a) Óvoda-iskola átmenet, elsősök szocializációja: A Gergely-járás jógyakorlatának folytatása. Az iskolai beszoktatás időtatama 1 hét, játékos foglalkozásokkal. Hatékony óvoda-iskola átmenet megvalósítása az egész tanév folyamán.
- b) Felelős, szabálykövető magatartás megkövetelése a tanulóktól: A házirend szabályainak szigorú és következetes betartása és betartatása, valamint a megszegéshez kapcsolódó szankciók egységes alkalmazása. A fizikai bántalmazást és a káromkodást szigorúan büntetjük. A szabályok (Házirend) ismertetése a diákokkal az osztályfőnökök és a DÖK feladata.
- c) Egységes tervezési tematika megvalósítása: Táblázatos óraterv, amely tartalmazza a tanmenetek tematikáját, a tervezett témazárókat és a felméréseket. Az osztályfőnökök helyzetelemzést készítenek az osztályukról tanév elején, félévkor és tanév végén.
- d) Az országos mérésből adódó feladatok:
Cél, hogy a tanórákon minél több kompetencia jellegű feladat megoldására kerüljön sor (pl. az olvasási készség javítása érdekében tréningszerűen alkalmazható olvasástechnikát fejlesztő feladatlapok összeállítása, fokozatosan nehezedő feladatokkal).
- e) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása:
A projektoktatás népszerűsítése érdekében projektnapokat szervezünk (félévente legalább 1-et), valamint a tantárgyhoz kapcsolódóan tematikus projektek készítése javasolt (szintén félévente legalább 1-et). A KAP továbbképzés során elsajátított tudás alkalmazása pedagógiai gyakorlatunkban gyakorló és összefoglaló órákon.
- f) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok:
A tanórai differenciálás – az igényeknek megfelelően és a szakértő véleményben megfogalmazottak megfelelően – indokolt.
Fontos a különböző táborokba (pl. Erzsébet-tábor) való eljuttatás (elsősorban HH és HHH tanulók számára), valamint szabadidős programok szervezése.

g) Az alsó tagozatból a felső tagozatba juttatás feladatai:

Az alsós osztályfőnök átadja az osztályfőnöki beszámolóját a felsős osztályfőnöknek, és tanévkezdés előtt legalább egy alkalommal részletes jellemzést ad a tanulókról.

A tanév során

- az alsós tanító legalább 1 alkalommal hospitál a volt osztályában
- a jelenlegi 4. osztályban a 2. félévtől legalább 1 alkalommal hospitál a leendő magyar és matematikát tanító pedagógus, valamint a leendő osztályfőnök

3 A TANÉV HELYI RENDJE

A tanítási napok száma: 180.

Első nap: 2026. szeptember 1. (kedd)

Utolsó nap: 2027. június 18. (péntek)

A szorgalmi időszak első féléve 2026. szeptember 1-től 2027. január 22-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2027. január 29-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.1 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Felhasználható tanítás nélküli munkanapok száma: 5, egy nap felhasználásáról a diákönkormányzat dönt, egy nap pedig a pályaeorientációs célra kerül felhasználásra.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	DÖK nap	Csala Tünde	2027. június	borotai pedagógusok
2.	Pályaválasztási nap	Csala Tünde és Kovácsné Sűrös Anita	2026. november 5.	borotai pedagógusok
3.	Nevelési értekezlet	tagintézmény- igazgató	2026.12.12. (szombat) 8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	borotai pedagógusok
4.	Nevelési értekezlet (Félévi értekezlet)	tagintézmény- igazgató	2027. 02. 01. (hétfő) 8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	borotai pedagógusok

5.	Csapatépítő	igazgató, tagintézmény- igazgató	2027.05.31. (hétfő) 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	régi és borotai pedagógusok
----	-------------	--	---	--------------------------------

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2026. október 23-tól november 1-ig (5 munkanap)

A szünet előtti utolsó tanítási nap: október 22. (csütörtök)

A szünet utáni első tanítási nap: november 2. (hétfő)

Téli szünet: 2026. december 19-től 2027. január 3-ig (7 munkanap)

A szünet előtti utolsó tanítási nap: december 18. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: január 4. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2027. március 25-től április 4-ig (6 munkanap)

A szünet előtti utolsó tanítási nap: március 24. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: április 5 (hétfő)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2026. október 23. (péntek) nemzeti ünnep

2027. március 15. (hétfő) nemzeti ünnep

2027. május 17. (hétfő) Pünkösd

További tanítás nélküli napok a 2026-2027. évi munkaszüneti napok:

2026. november 1. (vasárnap) halottak napja

2027. január 1. (péntek) újév

2027. március 26. (péntek) nagypéntek

2027. március 29. (hétfő) húsvét hétfő

Ledolgozandó munkanap munkarend változás miatt a szorgalmi időszakban:

- 2026. december 24-én (csütörtök) pihenő nap, amelyet 2026. december 12-én (szombat) kell ledolgozni.

3.2 A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Zadravecz Angéla,	2026. október 6. (kedd)	iskolai faliújság
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Csala Tünde osztályfőnökök	2026. október 22. (csütörtök)	iskolai szintű ünnepély osztály faliújság
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Zadravecz Angéla	2027. február 25. (csütörtök)	iskolai faliújság
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Resperger Csilla, Zadravecz Angéla, Gál Kludia osztályfőnökök	2027. március 12. (péntek) 17 ⁰⁰	községi szintű ünnepély osztály faliújság
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Zadravecz Angéla	2027. április 16. (péntek)	iskolai faliújság
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Zadravecz Angéla	2027. június 4. (péntek)	iskolai faliújság

Az iskola hagyományok ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
------------	-----------------------	----------------	----------------	------------------------------

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
2.	Mikulás-délután	alsós osztályfőnökök, DÖK segítő pedagógus	2026. december 4. (péntek) 14 ⁰⁰	DÖK beszámoló, osztályfőnöki beszámoló (alsósok), fotódokumentáció
3.	Falukarácsony	Csala Tünde, Kovácsné Sűrös Anita Nagyné Madarász Viktória	2026. december 18. (péntek) 17 ⁰⁰	fotódokumentáció, beszámoló
4.	Farsang	alsós osztályfőnökök, Csala Tünde, Sári Tibor	2027. február 5. (péntek) 14 ⁰⁰	fotódokumentáció, osztályfőnöki beszámoló
7.	Anyák napja	alsós osztályfőnökök, Csala Tünde	2027. május hó folyamán	fotódokumentáció, osztályfőnöki beszámoló
8.	Falunap	Nagyné Madarász Viktória	2027. június	fotódokumentáció, DÖK beszámoló

Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek:

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Tanévnyitó ünnepély	Csala Tünde	2026. 09. 01. (kedd) 8 ⁰⁰	fotódokumentáció
2.	Ballagás	Csala Tünde és	2027. június	iskolai szintű

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
		Kovácsné Sűrös Anita	19. (szombat) 10 ⁰⁰	ünnepély
3.	Tanévzáró ünnepély	Gál Klaudia	2027. június 23. (szerda) 8 ⁰⁰	iskolai szintű ünnepély

3.3 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2026. augusztus 17. (hétfő) 8 ⁰⁰	Alakuló értekezlet	tagintézmény- igazgató	jegyzőkönyv
2026. augusztus 31. (hétfő) 8 ⁰⁰	Tanévnyitó értekezlet	tagintézmény- igazgató	jegyzőkönyv
2027. január 25. (hétfő) 14 ⁰⁰	Félévi osztályozó értekezlet	tagintézmény- igazgató	jegyzőkönyv
2027. február 1. (hétfő) 8 ⁰⁰	Félévi értekezlet	tagintézmény- igazgató	jegyzőkönyv
2027. június 21. (hétfő) 8 ⁰⁰	Év végi osztályozó értekezlet	tagintézmény- igazgató	jegyzőkönyv

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2027. június 28. (hétfő) 8 ⁰⁰	Év végi értekezlet	tagintézmény-igazgató	jegyzőkönyv
2026.október második fele 2026. december 12.	Munkaértekezletek az első félévben	tagintézmény-igazgató	jegyzőkönyv
2027.március második fele 2027. május közepe	Munkaértekezletek a második félévben	tagintézmény-igazgató	jegyzőkönyv

3.4 A szülői értekezletek időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2026. szeptember	A szülői szervezet választmányának értekezlete: a szülői szervezet vezetésével összefüggő feladatok megbeszélése, az intézmény éves munkatervének elfogadása	tagintézmény-igazgató	jelenléti ív, jegyzőkönyv
2026. október eleje	Tanév eleji adategyeztetések, az első félév feladatai, programjai, az iskolai élet rendje, az e-napló	osztályfőnökök	jelenléti ív, feljegyzés
2026. november vége	A szülői szervezet választmányának értekezlete: szülői bál	tagintézmény-igazgató	jelenléti ív, feljegyzés
2027. február eleje	Az első félév értékelése, a második félév feladatai, programjai	osztályfőnökök	jelenléti ív, feljegyzés
2027. április	Tanév végi események a 8.osztályban	Csala Tünde	jelenléti ív, feljegyzés
2027. május eleje	A szülői szervezet választmányának értekezlete: gyermeknap programjának megbeszélése	tagintézmény-igazgató, DÖK segítő tanár	jelenléti ív, feljegyzés

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2027. május	Az év értékelése, a második félév feladatai, programjai	osztályfőnök	jelenléti ív, feljegyzés

3.5 Projektnapok

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2026.10.03 (szombat) 8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	Egészségnap (Jótekonysági futás)	Nagyné Madarász Viktória	beszámoló, fotódokumentáció
2027. április 21. (szerda) 8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	Föld napja	munkaközösség- vezető	beszámoló, fotódokumentáció
2027. június 11. (péntek) 8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	Diákok hangja	DÖK segítő pedagógus	beszámoló, fotódokumentáció

3.6 Tervezett versenyek

3.6.1 iskolánk az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat:

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Diákolimpia sportversenyek, DIV verseny	1-8. évfolyam	Nagyné Madarász Viktória	versenynaptár figyelése
Kék bolygó vetélkedő (környezetismereti vetélkedő – Tataháza)	3-4. évfolyam	Csala Tünde Kovácsné Sűrös Anita	ökoiskolai program
Természettudományos vetélkedők	5-8. évfolyam	Kovácsné Sűrös Anita	ökoiskolai program

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Járási és tankerületi szintű tanulmányi versenyek	1-8. évfolyam	pedagógusok	Több évfolyam érintettsége esetén az évfolyamokon tanítók együttműködésével.
Járási szépíró verseny	1-4. évfolyam	Resperger Csilla	A felkészítésen túl a verseny szervezése is!
Online angol levelező verseny	8. évfolyam	Gál Klaudia	
Medve-matek	5-6. évfolyam	Gál Klaudia	
Sudoku	1-8. évfolyam	Gál Klaudia	
Tavaszköszöntő természettudományos verseny	3-8. évfolyam	Kovácsné Sűrös Anita	
Jótekonysági futóverseny	1-8. évfolyam	Nagyné Madarász Viktória	A felkészítésen túl a verseny szervezése is!

3. 7.2 A külső és belső mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezése, illetve felelősei a munkaközösség munkatervében szerepelnek.

Belső mérések:

- a) Tanév eleji kötelező szintfelmérés (hangos olvasás, értő olvasás, helyesírás, matematika) a nevelőtestület által elfogadott mérőeszközök segítségével (2-8. évfolyam)

Határidő: 2026. november 2.

Felelős: tagintézmény- igazgató

- b.) Félévi szintfelmérés (hangos olvasás, értő olvasás, helyesírás, matematika) a szakmai munkaközösség által elfogadott mérőeszközök segítségével (1-8. évfolyam)

Határidő: 2027. január 29.

Felelős: tagintézmény-igazgató

- c.) Tanév végi kötelező szintfelmérés (hangos olvasás, értő olvasás, helyesírás, matematika) a szakmai munkaközösség által elfogadott mérőeszközök segítségével (1-8. évfolyam)

Határidő: 2027. június 18.

Felelős: tagintézmény-igazgató

Külső (országos) mérések:

a.) Országos kompetencia mérés 2027. március 22.-2027. május 28. (tanulói adatok, mérési csoportok: 2027. március 12.)

4. évfolyam: szövegértés, matematika (1 nap)

6. és 8. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv (2 nap)

Felelős: Resperger Csilla

Határidő: 2027. június 4. (adatszolgáltatás).

A Hivatal az eredményeket 2026. június 11-ig küldi meg az iskoláknak.

(1.évfolyam: 2027 májusában az első évfolyamosok szövegértési képességeinek diagnosztikus mérésében vehetnek részt, de a rendelet szerint ez az iskola döntése alapján történik.)

Egyéb mérések

a.) Az 1. és 2. évfolyamosok DIFER-mérése (2026. október 9-ig az érintettek felmérése, 2026. október 22-ig adatszolgáltatás)

Határidő: 2026. december 7. (Vizsgálat elvégzése)

Felelős: Zadravecz Angéla (1. évfolyam), Resperger Csilla (2. évfolyam)

1.évfolyam: 2027 májusában az első évfolyamosok szövegértési képességeinek diagnosztikus mérésében vehetnek részt, de a rendelet szerint ez az iskola döntése alapján történik.

b.) Pályaválasztást megalapozó kompetenciamérés a 8. évfolyamon elektronikus felületen keresztül

Határidő: 2026. szeptember 16.- október 9. (Adatszolgáltatás: október 16.)

Felelős: Csala Tünde

c.) A tanév rendje értelmében 2027. január 4. és 2027. április 30. között az Oktatási Hivatal szakmai ellenőrzés keretében megvizsgálja a fenntartói intézkedési tervben foglaltak végrehajtását és dokumentálását.

3.6.2 A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat (NETFIT) időpontja: 2027. január 8. - 2027. május 5.

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
------------	-----------------------	----------------	-----------------	------------------------------

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	NETFIT mérés az 5-8. évfolyamon	Nagyné Madarász Viktória	2027. május 5.	kitöltött táblázat
5.	Az adatok feltöltése az elektronikus rendszerbe	Nagyné Madarász Viktória	2027. június 11.	lezárt elektronikus felület

4 SZAKMAI FELADATOK

4.1 A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
-	-	-	-

4.2 A minőségfejlesztési munka tervezése

- az előző tanév eredményeinek értékelése;
- a kompetenciamérési eredmények elemzése;
- az intézményi célok és fejlesztendő területek meghatározása;
- óralátogatások, vezetői ellenőrzések;
- munkaközösségi beszámoló;
- belső tudásmegosztás, jó gyakorlatok;
- a pedagógiai munka eredményességének nyomon követése;
- szükség esetén intézkedési/fejlesztési tervek végrehajtása és dokumentálása

A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
-	-	-	-

4.3 Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
----------------	----------------	-----------------	------------------------------

szaktanár/tanító: az adott tantárgyra és órakeretre vonatkozó tanmenet készítése, a PP-ban meghatározott értékelési rendszer (osztályzatok száma, színe) követése SNI és BTMN-es tanulók különös gondozása differenciálással, rendszeres konzultáció a szakemberrel, a szakértői vélemény javaslatainak figyelembe vétele a tanítási folyamatban, a tanulók eseti korrepetálása	minden szaktanár	2026.október 2. 2027. június 25.	Éves tanmenet E-napló Terv-dokumentációk, szaktárgyi beszámolók, e-napló
osztályfőnök: adathű, pontos e-napló- és törzskönyvnyitás, statisztikai adatszolgáltatás év elején, félévkor és év végén Az osztállyal közösen tervezett témák feldolgozása, programok tervezése osztályfőnöki beszámoló készítése félévkor és év végén adategyeztetés, hiányzások zárása, HH és HHH pontosítása, javasolt magatartás-szorgalom jegyek beírása pedagógiai vélemények, jellemzések készítése a nevelési tanácsadóhoz, a képességvizsgálatokhoz és a gyermekjóléti szolgálat vagy a gyámhivatal megkeresése esetén, részvétel esetmegbeszéléseken,	minden osztályfőnök	2026.október 2. 2027.január. 29. 2027. június 25 2027.január. 29. 2027. június 25. a határidőnek megfelelően	Statisztikák, KIR Statisztikai adattábla, e-napló Osztályfőnöki munkaterv Osztályfőnöki beszámolók Kitöltött e-napló Pedagógiai jellemzés, jelzés, feljegyzések

szükség esetén közös családlátogatások			
évente legalább 3 alkalommal tanórán kívüli szabadidős program szervezése az osztálynak			Osztályfőnöki beszámolók
munkaközösség-vezető, DÖK-vezető: éves munkaterv és beszámoló készítése	munkaközös ség-vezető,	2026.október 2.	munkaterv beszámoló
értekezlet tartása évente legalább 2 alkalommal, részvétel vezetőségi megbeszéléseken	DÖK-vezető	2027. június 25.	Feljegyzés, jegyzőkönyv, jelemléti ív

Óralátogatások és hospitálások rendje:

Tervezett óralátogatások:

Hónap	Tantárgy	Órát tartó pedagógus	Órát látogató vezető
Október vége	magyar	Resperger Csilla	Mészárosné Lázár Mónika tagintézmény-vezető
November közepe	testnevelés	Nagyné Madarász Viktória	Mészárosné Lázár Mónika tagintézmény-vezető
Február vége	történelem	Csala Tünde	Mészárosné Lázár Mónika tagintézmény-vezető

Tervezett hospitálások:

Hónap	Tantárgy	Pedagógus	Hospitáló pedagógus
december	matematika	Gál Klaudia	Zadravec Angéla
január	magyar	Resperger Csilla	Csala Tünde
március	környezetismeret	Kovácsné Sűrös Anita	Nagyné Madarász Viktória
május	matematika	Csala Tünde	Gál Klaudia

4.4 Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 2026/2027. tanév rendjéről szóló 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet 2. melléklete szabályozza. Az abban foglalt feladatokat és határidőket a nevelőtestület ülésén az tagintézmény-igazgató ismerteti.

A továbbtanulásért felelős pedagógus – a nyolcadik évfolyam osztályfőnöke – a tanulókkal és szüleikkel történő folyamatos kapcsolattartás és konzultáció útján segíti a pályaválasztást, a középfokú felvételi eljárás lebonyolítását, valamint az ahhoz kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátását.

Az intézmény vezetője rendszeresen ellenőrzi a középfokú felvételi eljáráshoz kapcsolódó feladatok végrehajtását és a jogszabályban meghatározott határidők pontos betartását.

A jelentkezési lapok középfokú iskolák részére, valamint a tanulói adatlapok Hivatal részére történő továbbításának határideje: 2027. február 18.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait az osztályfőnöki, valamint az egyes tantárgyak helyi tantervi programjai tartalmazzák. A tanév során kiemelt figyelmet fordítunk a tanulók továbbtanulásának támogatására, a pályaeorientációra, valamint a továbbtanulást segítő tájékoztatásra és tanácsadásra. Ennek keretében lehetőséget biztosítunk a középfokú intézmények képzési kínálatának megismerésére, a nyílt napokon és pályaeorientációs programokon való részvételre, továbbá az osztályfőnöki és technika és tervezés órák keretében is segítjük a tanulók megalapozott pályaválasztását. A pályaeorientációs tevékenység megvalósításához – lehetőség szerint – pályázati programokat és külső szakmai együttműködéseket is igénybe veszünk.

4.5 Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Folyamatban lévő projektek	LEP	Kovácsné Sűrös Anita	2027. június 18.	E-KRÉTA aminisztráció
Benyújtásra tervezett pályázatok				
	Erzsébet-karácsony program	munkaközö sség- vezető, felsős osztályfőnö kők	2027. október 9.	pályázati adatlapok töltése, kötelező mellékletek beszerzése, pályázati dokumentáció összeállítása, PR menedzsment

	Erzsébet táborok – nyári élménytábor	munkaközö sség-vezető	2027 tavasza	pályázati adatlapok töltése, kötelező mellékletek beszerzése, pályázati dokumentáció összeállítása, PR menedzsment
--	---	--------------------------	-----------------	---

Erzsébet-karácsony program

A felső tagozatos tanulók – a pályázat eredményétől és a program szervezője által kijelölt turnusidőponttól függően – háromnapos, ottalvós Erzsébet-karácsony programban vehetnek részt.

A programban részt vevő tanulók a program időtartama alatt az intézmény által szervezett pedagógiai programon vesznek részt. Az alsó tagozatos tanulók számára ezen időszakban a nevelés-oktatás a rendes munkarend szerint folyik. A programban részt nem vevő tanulók számára az intézmény a nevelés-oktatást biztosítja.

A program pontos időpontja az Erzsébet-karácsony pályázati eredményének és a szervező által kijelölt turnus időpontjának ismeretében kerül meghatározásra. Eredménytelen pályázat vagy a programban való részvétel elmaradása esetén a tervezett program törlésre kerül, és a tanítás az eredeti munkarend szerint valósul meg.

Az egyes pályázathoz tartozó tevékenységeket a munkaközösség munkaterve tartalmazza.

4.6 Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- ☐ az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése

Eszközei: osztályfőnöki jelzések, jellemzések, beszámolók

- ☐ képességek- és kulcskompetenciák fejlesztése

Eszközei: korrepetálás, differenciált feladatvégzés, szabadidős programok.

- ☐ a tehetséges tanulók támogatása

Eszközei: versenyre való felkészítés, versenyeztetés

- a versenyek szervezése

Eszközei: munkaközösségi munkaterv, tárgyi eszközök biztosítása

- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése

Eszközei: iskolai és községi szintű rendezvények, helyi tantervben meghatározott tanórákon

- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknban

Eszközei: hon-és népismeret tantárgy keretében, hagyományörző programok rendezése, közös programok a helyi civil szervezetekkel, önkormányzattal

- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése, pályaválasztási tanácsadás külső szakember bevonásával

Eszközei: pályaválasztási tanácsadás szervezése, pályaválasztási szülői értekezletek tartása, szociometriai mérés osztályfőnöki óra keretében, önismereti teszt osztályfőnöki órakeretben, szabadidős programok szervezése iskolai és osztálykeretben (kirándulások, táborozások, rendezvények, színházlátogatás), ö- és társismerete játékok dráma és színház órákon.

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban foglaltaknak megfelelően történik.

4.7 A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztvevő	Időpont, helyszín	A feladatot ellátó pedagógusok
tanulósobai foglalkozás (1-8. évfolyam)	25 fő	minden nap 13 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ , tanulószoba tanterme	tagintézmény-igazgató kivételével minden pedagógus
egyéni korrepetálások	a pedagógus által kijelölt tanulók	a pedagógus által kijelölt időpontban	tanítók és szaktanárok
versenyszervezés: iskolai szintű szavalóverseny	a pedagógusok által kijelölt tanulók	a pedagógus által kijelölt időpontban	Zadravecz Angéla

iskolai szintű Sudoku-verseny		a pedagógus által kijelölt időpontban	Gál Klaudia
járási szintű szépipró verseny	helyi és járasi iskolákból érkező tanulók	2026. november 17.	Resperger Csilla
Jótekonysági futóverseny	helyi és vidéki iskolákból érkező tanulók	2026. október 3.	Nagyné Madarász Viktória
Hittan (fakultatív)	a jelentkezett tanulók	minden hétfő 15 ⁰⁰ – 16 ⁴⁵ óra	Rada Sarolta hitoktató

4.8 Óvoda-iskola átmenet feladatai

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a járasi hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

Előkészítése a szakmai munkaközösség-vezető feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodával való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

Az óvoda-iskola átmenet megvalósítása a Gergely-járás jó gyakorlatának megfelelően az érintett pedagógusok feladata.

5 PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM, VALAMINT A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Továbbképzési programot érintő változások:

A 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján az új továbbképzési ciklus egységesen indul minden pedagógus számára 2025. 09. 01-től. Ez alól kivételt képeznek a friss diplomások és a gyakornokok.

Az intézmény megtervezte az 5 éves időszakra a továbbképzésben részt vevők részvételét a képzésekben.

Beiskolázást érintő változások:

A köznevelési intézmény igazgatója - a szakmai munkaközösség részvételével – elkészítette az egy nevelés tanítási évre szóló **PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI INTÉZMÉNYI PROGRAMJÁT** 2025. április 01 – április 30. között. Az intézményi programot a fenntartó elfogadta, az OH által fejlesztett, támogató PTTR-rendszerben az igazgató rögzítette.

A 2026/2027-es tanévben a tantestületből 3 főnek mentessége van a kötelező továbbképzés alól (betöltötte az 55.életévét).

A továbbképzésben érintett pedagógusoknak az NKE által szervezett kötelező tartalmi megújító képzés keretében 60, az OH által szervezett választható képzés keretében szintén 60 órát kell teljesítenie.

Az első továbbképzési ciklusban 4 fő érintett, ebből az idei tanévben 1 pedagógus beiskolázása történik meg.

Az idei tanévben az alábbi képzés tervezett:

név	A tovább- képzés címe	száma	típusa	kredit- pont	személyes jelenlét	rész- véte- li díj	úti- költ- ség	indoklás
Zadravecz Angéla	Komplex tehetség- támoga- tás az iskolában	A/13475/2025	Választható	30	online	0	nem	

6 INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1 Iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- Szülői választmány ülésén (szülőknek)
- Intézményi Tanács ülésén (intézményi tanács tagjainak)
- Iskolai honlapon, az iskolai Facebook oldalon

Az osztályfőnökök a szülőknek:

- e-naplón, osztály-messengercsoport vagy nyomtatott formátumú hivatalos értesítőn keresztül

- szülői értekezleten
- egyéni megbeszélések során előre egyeztetett időpontban

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi fórumok szolgálnak:

- személyes beszélgetések a pedagógussal előre egyeztetett időpontban
- e-napló másolata

A szülőkkal való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Esetmegbeszélés a gyámügy, a gyermekjóléti és védőnői szolgálat szakembereivel	osztályfőnök	szükség szerint	jegyzőkönyv vagy naplófeljegyzés
Esetmegbeszélés a szakszolgálat és az EGYMI szakembereivel	osztályfőnök	szükség szerint	jegyzőkönyv vagy naplófeljegyzés
Értesítés a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogosultságáról, a HH és HHH státusz megállapításáról	iskolaitkár	szükség szerint	értesítés
Jellemzés/jelzés (a szülővel egyeztetve)	osztályfőnök	hivatalos megkeresés alapján	jellemzés, jelzés a gyámhivatal, gyermekjóléti szolgálatnak

6.2 A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetőségének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartó-működtetővel, a Kiskőrösi Tankerületi Központtal.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Mészárosné Lázár Mónika	Vágó Ferencné
Gazdasági ügyintézés	Mészárosné Lázár Mónika	Sáfár Anita
Tankerületi szintű szakmai koordináció	Mészárosné Lázár Mónika	Nagy-Apátiné Kuszli Beatrix
Oktatással és EKRÉTA-val kapcsolatos gyakorlati útmutatások	Mészárosné Lázár Mónika Kovácsné Sűrös Anita	Andrásné Kocsis Judit

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Munkaügyi dokumentációs koordinálása és segítségnyújtás	Mészárosné Lázár Mónika Maráz Zorán	Lengyelné Mígh Kitty Litauszki Ágnes
Működtetéssel és karbantartással kapcsolatos ügyintézés	Mészárosné Lázár Mónika Maráz Zorán	Gelencsér Zoltán Pivarcsi Tamás Baticz Péter
Pénzügyi dokumentációk (számlák, teljesítésigazolások)	Maráz Zorán	Selymes Mariann Kecskés Laura
Pályázatokkal kapcsolatos ügyintézés	Mészárosné Lázár Mónika	Dr Mileji Brigitta

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	félévente
Személyes beszélgetések	szükség szerint
Elektronikus és postai levélváltás	heti és napi szinten
Egyéb érintkezési formák	e-mailek, telefonos megbeszélések, egyeztetések napi szinten

6.3 Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

A partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás tartalmát a partnerekkel kötött együttműködési megállapodások szabályozzák (az együttműködés célja, módja, felelős és közreműködő személyek, a helyi sajátosságokból adódó feladatok) a tanévnek megfelelően.

Az együttműködő partnerekkel való kapcsolattartás részletesen került kifejtésre a szakmai munkaközösség munkatervében és a az együttműködési megállapodásokban.

Az együttműködő partnerek tájékoztatása

- Iskolai honlapon, az iskolai Facebook oldalon
- Képviselő-testületi ülésen (igény szerint)
- Személyesen a programokra történő meghívás által

7 A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	E-napló indítása munkaköri leírások aktualizálása elektronikus statisztikai adatszolgáltatás	osztályok, csoportok törzslapok nyitása pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása KRÉTA és KIR rendszer	adatok pontosítása szöveg aktualizálása adatok pontosítása	e-napló admin, tagintézmény-igazgató tagintézmény-igazgató tagintézmény-igazgató, iskolatitkár
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	tanmenetek, munkaterv, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-igazgató, munkaközösség-vezető, iskolatitkár KRÉTA admin
november	első félévi óralátogatások, hospitálások	tanórák, foglalkozások, tanmenetek	hospitáció, óralátogatás	tagintézmény-igazgató, munkaközösség-vezető
december	a pedagógusok értékelésének ellenőrzése	e-napló,	e-napló ellenőrzése	tagintézmény-igazgató, munkaközösség-vezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
január	félévi adminisztráció teljesítése, az első félév megvalósult programjainak vizsgálata	e-naplók, beszámolók, statisztikák, osztályozó vizsgák versenyek, programok dokumentációja	dokumentum-vizsgálat együttműködési megállapodások felülvizsgálata	tagintézmény-igazgató, munkaközösség-vezető DÖK-vezető,
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők az osztályközösségben magvalósuló pedagógiai folyamatok értékelése	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése osztályfőnöki beszámolók vizsgálata	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-igazgató, 8.osztály osztályfőnöke
március	2. félévi hospitálások, óralátogatások	tanmenetek, óratervek	interjú, dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-igazgató, munkaközösség-vezető
április	a pedagógusok értékelések ellenőrzése	e-napló	e-napló ellenőrzése	tagintézmény-igazgató
május	kirándulások tartalmi oldalának megszervezése	programtervek	dokumentum-vizsgálat	munkaközösség-vezető és DÖK segítő nevelő

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
	és a lebonyolítás munkálatai a második félévben megvalósult programok értékelése óvodai kapcsolattartás	versenyek, programok dokumentációja e-napló		tagintézmény-igazgató, munkaközösség-vezető
június	tanév végi adminisztráció a második félévi óralátogatások és hospitálások vizsgálata pedagógiai munka eredményességének vizsgálata a munkaközösség munkájának ellenőrzése	e-napló, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése szaktárgyi beszámolók osztályfőnök beszámolók munkaközösségi beszámoló	dokumentum-vizsgálat e-napló ellenőrzés e-napló dokumentum-vizsgálat dokumentum-vizsgálat együttműködési megállapodások felülvizsgálata egyéni megbeszélés	e- napló admin tagintézmény-igazgató, munkaközösség-vezető tagintézmény-igazgató, munkaközösség-vezető tagintézmény-igazgató

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők

8. AZ INTÉZMÉNYFEJLESZTÉSI INTÉZKEDÉSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

A 2025. szeptember 01 - 2027. augusztus 31-re vonatkozó új intézményfejlesztési intézkedési tervét az intézmény elkészítette, azt a fenntartó jóvá hagyta. A TEIT elemzése kitért az intézmény továbbtanulási, lemorzsolódási, hiányzási és kompetenciamérési mutatóira. Fejlesztési feladatot a hiányzási és a kompetencia mutatók javítása érdekében rendelt el.

A 2025/26-os tanévben ezek közül a feladatok közül az alábbiakat kell megvalósítani:

Az intézmény lemorzsolódási mutatóinak javítása érdekében:

Feladat	Felelősök	Határidő
A lemorzsolódási mutatók elemző bemutatása szülői értekezleteken	Osztályfőnökök (5-8. o)	2026. 10. 09. (E-KRÉTA)
Tájékoztatás osztályfőnöki órán a lemorzsolódási mutatókról	Osztályfőnökök (5-8. o)	2026. szeptember (E-KRÉTA)
Egyéni konzultációk szervezése az érintett tanulók szüleivel, esetmegbeszélések	Osztályfőnökök (5-8. o)	2026. 09. 01. - 2027. 05.28. (E-KRÉTA)
Az iskolai szociális munkás bevonása tanácsadási céllal (egyéni konzultációk szervezése)	Osztályfőnökök (5-8. o)	2026. 09.01. - 2027. 05.28. (E-KRÉTA)
Hátránykompenzációt csökkentő pályázati programok kihasználása, a	pályázati koordinátor	2026. 09.01. – 2027. 05.28. (E-KRÉTA)

partnerszervezetek bevonása (RRF, ÚTRAVALÓ, LEP)		
KAP módszer alkalmazása összefoglaló, rendszerező és gyakorló órákon	Szaktanárok, tanítók	2026.09.01. - 2027. 06.18.
A tanulók digitális kompetenciájának fejlesztése. Tanulói tabletek, interaktív tábla használata a tanítási órákon a tanév során legalább 1 alkalommal	Szaktanárok, tanítók	2026.09.01. - 2027. 06.18.
Differenciált értékelési rendszer alkalmazása felmenő rendszerben (SNI és BTMN tanulók vonatkozásában)	Szaktanárok, tanítók	2026.09.01. - 2027. 06.18.
Színházlátogatások, könyvtári órák szervezése	Szaktanárok, tanítók	2026.09.01. - 2027. 06.18.

9. A TANFELÜGYELETI INTÉZKEDÉSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK

Az intézményben 2025. február 27-én volt intézményi tanfelügyelet. A fejlesztendő területek vonatkozásában elkészült az erre vonatkozó intézkedési terv is, amelyet a fenntartó jóvá hagyott. Az intézkedési terv megvalósításának időtartama: 2025. szeptember 01- 2030. augusztus 31.

Ebben a tanévben az intézkedési tervben megjelölt feladatok közül az alábbiakat kell megvalósítani:

1. kompetencia: Pedagógiai folyamatok:

- A mérési eredményekből adódó feladatok: az OKÉV mérések elemzése osztály és tanulói szinten,
- feladatok kijelölése osztály és tantárgyi szinten

2. kompetencia: Személyiség- és közösségfejlesztés

- Az önálló tanulás támogatása, nagyobb mértékben való alkalmazása a nevelő oktató munkában (tanulósobai tevékenységek, a tanulás tanítása módszertan megjelenése tanórákon).
- Az önálló tanulást segítő módszerek alkalmazása önként vállalt felzárkóztató foglalkozásokon

6. kompetencia: A pedagógiai működés feltételei

- Az intézmény pedagógusainak digitális eszközhasználatának növelése (digitális tananyagok alkalmazása tanítási órákon)
- A tanulói tabletek használata tanórákon.

10. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

Fontosnak ítéljük munkánk során a közösségépítést, a gyerekek közötti kommunikáció fejlesztését, amely igen nehéz feladat a mai, digitalizált világban. Továbbá folytatjuk a prevenció munkát, melynek színterei az alábbiak:

- egészségfejlesztési feladatok ellátása
- környezeti nevelési feladatok a fenntarthatóság tükrében
- pénzügyi tudatosság kialakítása egységesség, kiszámíthatóság, következetesség - használható tudás átadása

A feladatok megvalósításába bevonjuk a helyi önkormányzatot, az alapítványt és a civil szervezeteket is.

10/a. AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK ÜTEMEZÉSE

Időszak	Tervezett hónap/idepont	Érintett tanulók köre
I. félév lezárása	Január közepe / vége	Magántanulók (egyéni tanrendesek), félévkor hiányzás miatt nem osztályozható tanulók.
II. félév / Tanév vége	Június közepe (a tanítási év vége előtt)	Előrehozott vizsgázók, hiányzás miatt nem osztályozható, egyéni tanrendesek.
Augusztusi időszak	Augusztus utolsó hete	Sikertelen vizsga utáni javítóvizsgák, vagy a tanév végéről engedéllyel halasztott vizsgák.

11. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2026. augusztus 31-án tartott értekezletén megvitatta, a fenntartónak elfogadásra javasolja.

Borota, 2026. augusztus 31.

.....

Gál Klaudia
hitelesítő nevelőtestületi tag

Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2026. szeptember 8-án tartott ülésén megismerte. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Borota, 2026. szeptember 8.

.....

Mihóné Fenyvesi Tünde
intézményi tanács vezetője

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata (DÖK) munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetértett, elfogadta.

Borota, 2026. szeptember 11.

.....

Kovács Hanna
a DÖK képviselője

.....

Csala Tünde
DÖK segítő tanár

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Borota, 2026. szeptember 11.

.....

Csillag-Nagy Petra
szülői szervezet megbízott képviselője

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: tantárgyfelosztás
2. sz. melléklet: a DÖK munkaterve
3. sz. melléklet: munkaközösségi munkaterv

1. sz. mellékelt

[illegible]

											0											0							6,00	6
					2,00	1,00					3		1,00			1,00	1,00					3								0
Gál Klaudia (78784207663)	24	22	2	24			3,00	3,00	3,00	3,00	12											0								0
							4,00			4,00	8											0								0
							1,00				1											0								0
											0											0							1,00	1
Kovácsné Sűrös Anita (72277847531)	24	20	4	24							0							1,00				1								0
									2,00	1,00	3											0								0
											0			1,00								1								0
									1,00		1											0								0
											0											0						1,00	1	
							2,00	2,00	4,00	5,00	13											0								0
Mészárosné Lázár Mónika (74714184163)	8	8	0	8					1,00		1											0								0
									1,50	2,00	3,5											0								0
									1,50	2,00	3,5											0								0
Nagyné Madarász Viktória (73139509467)	24	22	2	24			2,50				2,5											0								0
							2,50				2,5											0								0
								1,00			1											0								0
											0											0						1,00	1	
						5,00					5				5,00	5,00						10								0
Resperger Csilla (79671457256)	24	22	2	24	2,00	2,00	1,00				5				1,00	1,00						2								0
						3,00		2,50			5,5		1,00									1								0
						1,00					1											0								0
						3,00		2,50			5,5		1,00									1								0
											0											0						1,00	1	

Sári Tibor (79786528517)	14	14	0	14						0							1,0 0					1						0
							4,00	4,00		8											0						0	
										0											0					3,00	3	
								1,00		1				1,00							1						0	
Vizsmeg Adrienn (71396847740)	6	6	0	6			1,00	1,00	1,00	1,00	4			1,0 0	1,00						2						0	
Zadravecz Angéla (73374159929)	24	22	2	24	3,00					3	1 , 0 0										1						0	
					1,00					1											0						0	
					3,00					3	1 , 0 0										1						0	
					5,00					5											0						0	
					1,00					1											0						0	
										0											0					1,00	1	
					1,00					1											0						0	
					5,00					5											0						0	



DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE

2026-2027

Készítette: Csala Tünde

DÖK segítő tanár

Borota, 2026. augusztus 30.

Diákönkormányzati munkaterv 2026/2027

Az iskola diákönkormányzatának tagjai

4. osztály	Hadvina Róza
5. osztály	Horváth Anna
6. osztály	Csillag Norina
7. osztály	Bodrogi Hanna
8. osztály	Kovács Hanna

Diákvezető: Kovács Hanna

Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus: Csala Tünde

1. A 2026/2027-es tanév céljai, feladatai

Nem lehet elég korán kezdeni a gyerekek, diákok demokráciára nevelését. Az iskolai demokrácia elképzelhetetlen egy olyan szerv nélkül, amely a diákok érdekeit képviselni tudja a nevelőtestület és az iskola más szervei felé. Az elsődleges feladatunk a diákok érdekképviselése, ezen belül pedig az iskolai élet színesítése és gazdagítása, anyagi lehetőségeinkhez mért programok szervezésével.

A diákönkormányzat feladata: a tanulók érdekeinek képviselése a nevelőtestületben, valamint a diákjogok és kötelességek ismertetése, elmélyítése. Emellett fontos szerepe van a közéleti és szabadidős programok szervezésében. Mindezeket figyelembe véve a Rémi Általános Iskola Borotai Tagintézményének Diákönkormányzata a következő célokat határozta meg a 2026/2027-es tanévre.

Céljaink:

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával.
- Az évek óta sikeresen működő rendezvények megszervezése.
- Az őszi papír és elektronikai hulladék gyűjtés lebonyolítása.
- Jutalmazni a versenyeken kiválóan teljesítő diákokat és a közösségi munkát végzőket.
- A közösségi és kulturális tevékenységek további segítése: ezen belül kiemelt helyen a szabadidős programszervezést.

Feladataink:

- A tanulók érdekeinek képviselete
- Jogvédelmi funkció betöltése
- Információs szolgálat, az intézményi kommunikáció áramlásához való hozzájárulás
- Kulturális tevékenység
- Szabadidős programszervezés
- Közösségi tevékenység

IDŐPONT	ESEMÉNY	FELELŐS
szeptember 5.	Alakuló ülés: feladatok megbeszélése; munkaterv összeállítása, elfogadása	Csala Tünde Csal Tünde
szeptember 26.	Rotary jótekonysági futás/séta	DÖK segítők
Október 3.	Jótekonysági futóverseny	Csala Tünde

November	Papír és elektronikai hulladékgyűjtés	
November 11.	Márton napi felvonulás	
december 4.	Mikulás buli szervezése	DÖK segítők
december 12.	Adventi készülődés	Csala Tünde
december 31.	Rotary jótekonysági futás/séta	Csala Tünde,
január	DÖK vezetői megbeszélés Félév értékelése	Csala Tünde, DÖK segítők
február 12.	Valentin/farsangi bál szervezése	DÖK segítők
április 26.	Rotary jótekonysági futás/séta	Csala Tünde

április	Éves munka értékelése	Csala Tünde
április	Mecsek túra	Csala Tünde
június 14.	Dök nap: gyermek nap, májusfa tánc	SZMK-s szülők Csala Tünde

Folyamatos feladatok a tanév során:

- havi rendszerességgel DÖK megbeszélések
- rendszeres kapcsolattartás az iskola vezetésével és a tantestülettel a hatékony együttműködés érdekében